

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Federico Moine
Indirizzo e-mail info@studioprofessionale.to.it; pec: moine@odcec.torino.legalmail.it

Recapiti telefonici 011 9531783 (Studio).

Nazionalità Italiana.

Data di nascita e residenza Nato a . Residente i .

ESPERIENZA LAVORATIVA

Professione Dottore Commercialista e Revisore Legale, con Studio in Rivoli (TO), Corso Francia n.9, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Registro dei Revisori degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro L'attività di Dottore Commercialista e Revisore Legale viene svolta in proprio, attraverso Associazione Professionale (Studio Associato) avente sede in Rivoli (TO), Corso Francia n.9.

• Tipo di azienda o settore Lo Studio del sottoscritto svolge l'attività professionale tipica del Dottore Commercialista e del Revisore Legale, avendo particolare riguardo alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) enti no profit, terzo settore ed enti pubblici; d) revisione legale.

• Tipo di impiego Attività professionale autonoma.

• Principali mansioni e responsabilità Titolare, in Associazione Professionale, di Studio di Dottori Commercialisti, formato nel complesso da dieci addetti.
Le mansioni consistono nella gestione operativa del predetto studio, con responsabilità in ordine alla consulenza ed assistenza fiscale, contabile ed amministrativa prestata in favore della clientela dello studio ed all'attività di revisione legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 100/110, conseguita presso l'Università di Torino (Tesi in Istituzioni di Diritto Privato, relatore Prof. Luigi Carosso, titolo: "I Comitati"). |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Economia e Commercio di Torino. |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Economia e Commercio. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate, anche mediante approfondimenti con esperti di tecniche di comunicazione, le competenze relazionali necessarie per affrontare il mercato di riferimento.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate, anche a seguito di sessioni formative con esperti di organizzazione, le competenze necessarie per la gestione di una struttura composta da dieci addetti, quale lo Studio in cui il sottoscritto opera, per molti versi assimilabile ad una piccola impresa.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Le competenze tecniche sviluppate sono quelle tipiche della professione del Dottore Commercialista e Revisore Legale, con particolare riferimento alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) gestione e amministrazione degli enti no profit e del terzo settore; d) collegi sindacali e revisione legale.
-----------------------------------	---

L'aggiornamento professionale continuo nei suddetti ambiti, oltre che obbligatorio per legge, rappresenta lo strumento necessario per far fronte ad un mercato sempre più complesso, che richiede qualità e rapidità di risposta.

Si segnala una buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese, anch'essa necessaria nell'ambito della professione.

ULTERIORI INFORMAZIONI E
SPECIALIZZAZIONI
PROFESSIONALI

- Il sottoscritto partecipa abitualmente quale relatore a corsi e convegni in ambito fiscale ed amministrativo e svolge attività pubblicistica in materia tributaria, con la redazione di articoli e pubblicazioni di settore, in particolare con riferimento all'ambito degli enti senza scopo di lucro e del terzo settore ed al settore della fiscalità del lavoro autonomo.

Si segnala al riguardo che il sottoscritto è membro del Comitato Scientifico della testata "Terzo Settore, Non Profit e Cooperative" edita da Eutekne.

Tra i vari interventi relazionali, si segnala che nei mesi più recenti il sottoscritto ha tenuto due webinar formativi organizzati da Eutekne Formazione, rispettivamente dal titolo "Terzo Settore ed Enti non commerciali: il punto della situazione dopo i provvedimenti emergenziali" (in data 30.04.2020) e "Il No Profit e gli adempimenti dichiarativi ai fini IRES ed IRAP: novità e casistiche operative" (in data 26.06.2020).

- Dal 2012 al 2018 il sottoscritto ha svolto attività didattica integrativa nell'ambito del Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende ed Enti No Profit, tenuto presso la Facoltà di Economia dell'Università di Torino e coordinato dai Professori Luigi Puddu e Christian Rainero.

- Il sottoscritto è membro e co-coordinatore dei Gruppi di Lavoro "Credito alle imprese e rapporti con Banche e Confidi" e "Valute virtuali, tecnologia blockchain e sistemi innovativi di pagamento" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino.

- Il sottoscritto ricopre abitualmente la carica di Revisore Legale e/o di Sindaco in società di capitali, enti no profit ed enti locali. Il sottoscritto presta abitualmente consulenza in favore di enti pubblici ed entità partecipate da enti pubblici. Tra gli incarichi ricoperti, si segnala la funzione di consulenza fiscale e contabile svolta da molti anni in favore dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte.

- Il sottoscritto non ricopre e non ha mai ricoperto cariche elettive, né cariche politiche.

INCARICHI PRESSO ORGANI
SOCIALI DI ENTI E SOCIETÀ

Si segnalano i seguenti incarichi in corso:

- Membro del Collegio dei Revisori del "Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato", con sede in Moncalvo (AT).
- Revisore Unico della "Fondazione Educatorio della Provvidenza", con sede in Torino.
- Revisore Legale della società "Samec s.r.l.", con sede in Rivoli (TO).
- Revisore Unico della "Fondazione Istituto Tecnico Superiore Turismo e Attività Culturali", con sede in Torino.
- Sindaco e Revisore Legale dell'Impresa Sociale "Welfare Insieme s.r.l. Impresa sociale", con sede in Milano (MI).
- Revisore Legale della società "Zona Ovest di Torino s.r.l.", con sede in Collegno (TO).
- Presidente del Collegio Sindacale della società cooperativa "La Piazza soc. coop.", con sede in Torino.
- Revisore della "Fondazione Piemonte dal Vivo - Circuito Regionale dello Spettacolo", con sede in Torino.

- Revisore Unico dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne, con sede in Valstrona (VB).

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

In ottemperanza all'art.10 della L. 31.12.1996 n.675 (art.48 DPR 445/00), il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

LI, 11.11.2020

In fede

(Federico Moine)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Stefania Branca
E-mail info@studioprofessionale.to.it; pec: branca@odcec.torino.legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Professione Dottore Commercialista e Revisore Legale, con Studio in Rivoli (TO), Corso Francia n.9.
Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino-Ivrea-Pinerolo al n. 2621 dal 29.10.2002.
Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 130305 dal 06.10.2003.
Iscritta al Registro dei Revisori degli Enti Locali.
- Nome e indirizzo dello Studio Professionale L'attività di Dottore Commercialista viene svolta in proprio, sotto forma di Associazione Professionale (Studio Associato tra Professionisti), con sede in Rivoli (TO), Corso Francia n.9.
 - Tipo di azienda o settore Lo Studio della sottoscritta svolge l'attività professionale tipica del Dottore Commercialista, avendo particolare riguardo alle seguenti aree:
 - a) gestione contabile e fiscale;
 - b) consulenza societaria;
 - c) consulenza in favore di enti no profit ed enti pubblici;
 - d) collegi sindacali e revisione legale.
 - Tipo di impiego Attività professionale autonoma.
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare, in Associazione Professionale, di Studio di Dottori Commercialisti, formato nel complesso da dieci addetti.
Le mansioni consistono nella gestione operativa del predetto studio, con responsabilità in ordine alla consulenza ed assistenza fiscale, contabile ed amministrativa prestata in favore della clientela dello studio ed all'attività di revisione legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 110/110, conseguita presso l'Università di Torino.
Diploma di Ragioneria conseguito nel 1993, con la votazione di 60/60, presso l'Istituto Statale "Oscar Romero" di Rivoli (TO)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio di Torino.

• Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate, anche mediante alcuni approfondimenti con esperti, le competenze relazionali che oggi sono necessarie per affrontare il mercato di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate le competenze organizzative necessarie per la gestione di una struttura composta da dieci persone, quale lo Studio in cui la sottoscritta opera, per molti versi assimilabile ad una piccola impresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Le competenze tecniche sviluppate sono quelle tipiche della professione del Dottore Commercialista e Revisore Legale, con riferimento alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) gestione e amministrazione degli enti no profit e degli enti locali; d) revisione legale.

Buona conoscenza dell'utilizzo del sistema operativo Windows e degli applicativi Word, Excel, Power Point.

Ottima conoscenza del programma software Team System.

LINGUE Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale della lingua inglese.
Elementare capacità di lettura, scrittura ed espressione orale della lingua francese.

ESPERIENZE PROFESSIONALI Da anni la sottoscritta partecipa quale relatore a convegni in ambito fiscale e svolge attività di redazione di articoli in materia fiscale.

La sottoscritta è specializzata nella gestione fiscale, contabile e amministrativa di società di capitali, di società ed enti partecipati da enti pubblici, di enti pubblici e di enti no profit.

La sottoscritta svolge da anni l'attività di consulenza e assistenza fiscale in favore di soggetti appartenenti alle fasce deboli (soggetti sottoposti a misure di tutela, curatela ed amministrazione di sostegno), in particolare assistiti dalle Aziende Sanitarie Locali, dai Consorzi Socio Assistenziali e da Tutori di matrice forense. La sottoscritta svolge da molti anni, nell'ambito dello Studio Associato, la funzione di consulenza contabile e fiscale in favore dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte.

La sottoscritta fa parte dei gruppi di lavoro "Organizzazioni no profit", "Sport e Fisco" e "Valute virtuali, tecnologia blockchain e sistemi innovativi di pagamento" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Torino-Ivrea-Pinerolo.

La sottoscritta non ricopre cariche elettive, né cariche politiche.

La sottoscritta non ha riportato condanne penali né ha carichi pendenti.

Incarichi in corso:

- Membro effettivo del Collegio Sindacale della società CIDIU SPA, con sede in Collegno (TO), nominata in data 27.10.2015 (primo incarico con successivo rinnovo), con durata sino all'aprile 2021.
- Membro effettivo del Collegio Sindacale della società CIDIU Servizi SPA, con sede in Collegno (TO), nominata in data 28.04.2014 (primo incarico con successivo rinnovo), con durata sino all'aprile 2020.
- Membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della FONDAZIONE ASTI MUSEI, con sede in Asti, nominata in data 03.08.2018, con durata sino all'aprile 2021.

- Membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione di Volontariato CENACOLO EUCARISTICO DELLA TRASFIGURAZIONE, con sede in Torino, nominata in data 26.04.2017, con durata sino all'aprile 2020.
- Membro supplente del Collegio Sindacale della società La Piazza Società Cooperativa, con sede in Torino (TO), nominata in data 13.12.2019 fino alla approvazione del bilancio al 31.12.2021.
- Membro supplente del Collegio Sindacale della società Formazione Inserimento Lavorativo Orientamento Servizi Società Cooperativa, con sede in Torino (TO), nominata in data 10.12.2019, fino alla approvazione del bilancio al 31.12.2021.

Incarichi pregressi significativi:

- Membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti della FONDAZIONE DEL TEATRO STABILE DI TORINO, con sede in Torino, nominata in data 07.09.2015, con scadenza in data 6.09.2019.
- Revisore Unico presso il Comune di San Benedetto Belbo (CN) per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2018.
- Revisore Unico presso il Comune di Cardè (CN) per il triennio 2014-2017.
- Membro effettivo del Collegio Sindacale con funzioni anche di revisione legale della società CIDIU Servizi SPA, con sede in Collegno (TO), per il periodo dal 28.04.2014 al 30.05.2017.
- Membro effettivo del Collegio Sindacale con funzioni anche di revisione legale/contabile della società Chivasso Industria Spa dal 28.05.2009 sino al 29.06.2012.

Rivoli, 11.11.2020

In fede
Stefania Branca

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto indicato nel GDPR Regolamento Europeo n. 2016/679.
La sottoscritta dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

